

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №72 «Акварель» Старооскольского городского округа**

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ ДС № 72 «Акварель»
протокол от «28» февраля 2022 г
№4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
ДС № 72 «Акварель»
от «28» февраля 2022 г
№ 51

СОГЛАСОВАНО

протокол от «28» февраля 2022 г
№8 профсоюзного комитета
МБДОУ ДС № 72 «Акварель»

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад №72 «Акварель» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (введено приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н);
- «ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст);
- «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 603-ст);
- иные нормативно-правовые акты об охране труда.

- 1.2. Система управления охраной труда в ДОУ (далее – СУОТ) является составной частью системы управления его хозяйственной деятельностью, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью административного, педагогического и обслуживающего персонала ДОУ.
- 1.3. СУОТ представляет собой единство:
- организационной структуры управления ДОУ (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда;
 - мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
- 1.4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) ДОУ в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
 - соблюдение законодательных норм;
 - достижение целей в области охраны труда.
- 1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) с учётом потребностей и ожиданий работников ДОУ, а также других заинтересованных сторон.
- 1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в ДОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах ДОУ.
- 1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам ДОУ, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ДОУ, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах ДОУ в соответствии с требованиями применяемых в ДОУ нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

2. Разработка и внедрение СУОТ

- 2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией заведующего ДОО о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике деятельности и организации работ в ДОО, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- определяет соответствие оказываемых услуг в сфере образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2-х до 7 лет установленным требованиям безопасности;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства администрации ДОО по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство администрации ДОО совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.3. Заведующий ДОО обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления ДОО информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.4. Заведующий ДОО назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией ДОО в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников ДОО.

2.5. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
 - определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.
- 2.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками по следующим вопросам:
- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
 - установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
 - выявление опасностей, оценка уровней профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
 - определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах ДООУ функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
 - установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.
- 2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

3. Планирование

- 3.1. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
- 3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 36).
- 3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности,

но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах в ДООУ.

- 3.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков рекомендуется определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 3.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей.
- 3.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.
- 3.9. Заведующий ДООУ обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- 3.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в ДООУ опасностей или снижение уровня профессионального риска.
- 3.11. Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в Приложении № 1.
- 3.12. Относящиеся к деятельности ДООУ государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.
- 3.13. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 3.14. В Плане мероприятий по охране труда в ДООУ рекомендуется указывать следующие примерные сведения:
 - наименование мероприятий;
 - результат по каждому мероприятию;
 - сроки реализации по каждому мероприятию;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 3.15. При составлении Плана мероприятий по охране труда заведующий ДООУ вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н).

- 3.16. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
 - изменения в условиях труда работников;
 - внедрение новых процессов или изменение услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест.
- 3.17. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, функциональные возможности.
- 3.18. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.
- 3.19. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.
- 3.20. Цели рекомендуется формулировать с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.
- 3.21. Количество целей по охране труда в ДОУ определяется с учетом специфики его образовательной деятельности, численности работников, показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 3.22. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:
- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
 - возможность учета применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками.
- 3.23. При планировании достижения целей рекомендуется определять:
- необходимые ресурсы;
 - ответственных лиц;
 - сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
 - способы и показатели оценки уровня достижения целей;
 - влияние поставленных целей в области охраны труда на работу ДОУ.
- 3.24. Заведующий ДОУ по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

- 4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.
- 4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ заведующему ДОУ необходимо:
- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность (включая положения профессиональных стандартов);
 - обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
 - документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.
- 4.4. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:
- о политике и целях в области охраны труда;
 - о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
 - о результатах расследования несчастных случаев в ДОУ и микротравм (микроразрывов);
 - об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.
- 4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками устанавливается с учетом специфики деятельности ДОУ с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.
- 4.6. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:
- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
 - проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
 - изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Функционирование

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

- 5.1.1. специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- 5.1.2. оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- 5.1.3. проведение медицинских осмотров работников;
- 5.1.4. проведение обучения работников;
- 5.1.5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- 5.1.6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 5.1.7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 5.1.8. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 5.1.9. обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- 5.1.10. обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- 5.1.11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций (в случае проведения капитального ремонта);
- 5.1.12. санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 5.1.13. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 5.1.14. обеспечение социального страхования работников;
- 5.1.15. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 5.1.16. реагирование на аварийные ситуации;
- 5.1.17. реагирование на несчастные случаи;
- 5.1.18. реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ ДОУ. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

- 5.3. Процессы, представленные в подпунктах "5.1.3-5.1.5" настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.
- 5.4. Процессы, представленные в подпунктах "5.1.6-5.1.11" настоящего Положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в ДОУ;
- 5.5. Процессы, представленные в подпунктах "5.1.12-5.1.15" настоящего Положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.
- 5.6. Процессы, представленные в подпункте "5.1.16" настоящего Положения представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.
- 5.7. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:
- планирование мероприятий по охране труда;
 - выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - информирование работников и взаимодействие с ними;
 - распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
- 5.8. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.
- 5.9. Процесс реагирования на несчастные случаи включает в себя следующие подпроцессы:
- реагирование на несчастные случаи;
 - расследование несчастных случаев.
- 5.10. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), заведующий ДОУ обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

6. Структура СУОТ и распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ДОУ

6.1. Организационно структура системы управления охраной труда в ДОУ является трехуровневой:

- управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ;
- управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет заведующий ДОУ, специалист по охране труда;
- управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

6.2. Участие работников ДОУ в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах ДОУ и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности ДОУ.

6.3. **Обязанности заместителя заведующего по АХЧ:**

- 6.3.1. Организует работу по охране труда с работниками ДОУ (с обслуживающим и учебно- вспомогательным персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).
- 6.3.2. Обеспечивает безопасное состояние помещений ДОУ, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств.
- 6.3.3. Обеспечивает (в соответствии с приказом по ДОУ) назначение ответственных за содержание в исправном состоянии технических средств, а также ответственных за безопасное производство работ. В течение рабочего дня осуществляет контроль за соблюдением работниками ДОУ (обслуживающим и учебно- вспомогательным персоналом) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 6.3.4. Обеспечивает содержание зданий, сооружений и территории ДОУ в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.
- 6.3.5. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно- бытовых объектов и устройств.
- 6.3.6. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

- 6.3.7. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов ДООУ.
- 6.3.8. Организует проведение обучения и инструктажей всех работников ДООУ по охране труда и пожарной безопасности.
- 6.3.9. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим ДООУ.

6.4. **Обязанности старшего воспитателя:**

- 6.4.1. Организует работу по охране труда с работниками ДООУ (с педагогическим персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).
- 6.4.2. В течение рабочего дня осуществляет контроль за соблюдением работниками ДООУ (педагогическим персоналом) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 6.4.3. Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, его доставку в медицинское учреждение. Сообщает о несчастном случае заведующему ДООУ.
- 6.4.4. Участвует в работе по организации специальной оценки условий труда.
- 6.4.5. Организует проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников (1-я ступень) — вопросы состояния охраны труда и контроль выполнения мероприятий коллективного договора с рассмотрением итогов на рабочем совещании.
- 6.4.6. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим ДООУ.

6.5. **Уполномоченный по охране труда от профсоюза:**

- 6.5.1. Выявляет потребность и организует обеспечение работников ДООУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- 6.5.2. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.
- 6.5.3. Осуществляет обеспечение работников ДООУ сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- 6.5.4. Организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты.
- 6.5.5. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим ДООУ.

6.6. **Заведующий ДООУ:**

- 6.6.1. Осуществляет общее управление охраной труда в ДООУ.
- 6.6.2. Обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда.
- 6.6.3. Организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ДООУ.
- 6.6.4. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания (помещений и сооружений).
- 6.6.5. Утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников ДООУ.
- 6.6.6. Обеспечивает разработку и реализацию плана мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.
- 6.6.7. Принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы.
- 6.6.8. Выносит на обсуждение совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.
- 6.6.9. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
- 6.6.10. Обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, организует обеспечение работников ДООУ спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п..
- 6.6.11. Осуществляет поощрение работников ДООУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.
- 6.6.12. Осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.
- 6.6.13. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику.
- 6.6.14. Контролирует своевременное проведение предварительных (при приёме на работу) и периодических медицинских осмотров работников.

- 6.6.15. Обеспечивает выполнение требований действующих нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда.
- 6.6.16. Обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев в ДООУ в соответствии с действующим законодательством.
- 6.6.17. Утверждает по согласованию с профессиональным союзом инструкции по охране труда.
- 6.6.18. Планирует в установленном порядке обучение по охране труда работников ДООУ.
- 6.6.19. Обеспечивает нагрузку сотрудников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.
- 6.6.20. Останавливает функционирование ДООУ при наличии угрозы для здоровья работников и воспитанников ДООУ.
- 6.6.21. Обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности.
- 6.6.22. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в ДООУ.

6.7. Специалист по охране труда

- 6.7.1. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно заведующему ДООУ.
- 6.7.2. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.
- 6.7.3. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами ДООУ.
- 6.7.4. Основными задачами специалиста по охране труда являются:
- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
 - контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ДООУ;
 - организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
 - наличие уголка охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;

- разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль за выдачей работникам спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работников смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

6.7.5. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин травматизма на рабочем месте, профессиональных заболеваний;
- оказание помощи и проведении измерений параметров опасных и вредных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за ее проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма на рабочем месте, профессиональных заболеваний; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в работе по составлению списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, имеющих право на льготы и компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда;
- проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников ДОО, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений ДОО локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в ДОО;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на рабочем месте, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему ДОО по устранению выявленных недостатков.

6.8. Комиссия по охране труда

- 6.8.1. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью СУОТ.
- 6.8.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
- 6.8.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.
- 6.8.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами ДООУ.
- 6.8.5. Задачами Комиссии являются:
- разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий заведующего ДООУ, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний;
 - организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений заведующему по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 6.8.6. Функциями Комиссии являются:
- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
 - участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДООУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
 - информирование работников ДООУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма, профессиональных заболеваний;
 - доведение до сведения работников ДООУ результатов специальной оценки условий труда;
 - содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров;
 - участие в рассмотрении вопросов обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление заведующему ДОУ предложений по совершенствованию работы по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему ДОУ, профсоюзному выборному органу.

6.9. Работники ДОУ:

- 6.9.1. обязаны использовать безопасные методы проведения работ;
- 6.9.2. соблюдают требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты, выполняют другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- 6.9.3. проходят обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 6.9.4. обязаны извещать заведующего (лицо, его заменяющее) заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, медработника ДОУ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ДОУ, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- 6.9.5. проходят обязательные медицинские осмотры;
- 6.9.6. активно участвуют в деятельности ДОУ по обеспечению охраны труда.

7. Подготовка и обучение персонала по охране труда

7.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

- 7.1.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению травматизма на рабочем месте и профессиональных заболеваний.
- 7.1.2. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет заведующий ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.1.3. Обучение по охране труда предусматривает:
 - вводный инструктаж;
 - инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой.
- 7.1.4. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ДОУ работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

- 7.1.5. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности ДОУ.
- 7.1.6. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом заведующего ДОУ.
- 7.1.7. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ДОУ, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации.
- 7.1.8. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.
- 7.1.9. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.
- 7.1.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:
- со всеми вновь принятыми работниками;
 - с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.
- 7.1.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят заведующий (или лицо, его заменяющее) и заместитель заведующего по АХЧ по программе, разработанной и утвержденной в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов ДОУ, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.
- 7.1.12. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
- 7.1.13. Внеплановый инструктаж проводят:
- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
 - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению заведующего ДОУ.

7.1.14. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

7.2. Стажировка на рабочем месте.

7.2.1. Перед допуском к самостоятельной работе, все работники, кроме должностей освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте проходят стажировку на рабочем месте.

7.2.2. Продолжительность стажировки составляет 5 рабочих смен.

7.2.3. Стажировка завершается проверкой знаний по охране труда и приобретенных навыков безопасных способов работы. Результат стажировки фиксируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

7.3. Обучение заведующего ДОУ и членов комиссии по охране труда.

7.3.1. Заведующий ДОУ и члены комиссии по охране труда ДОУ проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

7.3.2. Вновь назначенного на должность заведующего ДОУ допускают к самостоятельной деятельности после ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в ДОУ локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

7.3.3. Обучение по охране труда в специализированных учебных организациях проходят:

- заведующий;
- заместитель заведующего по АХЧ;
- старший воспитатель;
- члены комиссии по охране труда (согласно приказу заведующего ДОУ).

7.4. Занятия с воспитанниками ДОУ по вопросам безопасности

7.4.1. Занятия с воспитанниками детского сада проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых

разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

7.4.2. Детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности;

7.4.3. С воспитанниками проводят занятия по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, угрозам терроризма, электробезопасности и т.д.

7.5. Проверка знаний требований охраны труда.

7.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводят члены комиссии по охране труда.

7.5.2. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала ДОО независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и региональных органов исполнительной власти в области охраны труда при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7.5.3. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

7.5.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом заведующего создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе 5 человек, прошедших обучение по

охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.5.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входят:

- заведующий ДОУ,
- заместитель заведующего по АХЧ,
- старший воспитатель,
- специалист по охране труда,
- представители профессионального союза ДОУ.

7.5.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом установленной формы.

7.5.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

8. Управление документами СУОТ

8.1. Документация системы управления охраной труда в ДОУ включает:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- приказы заведующего по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ заведующего о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы;
- протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ заведующего о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников ДОУ;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- соглашение администрации и профессионального союза по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- журнал учета микроповреждений (микротравм) работников;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- список работников ДОУ, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журналы регистрации несчастных случаев с воспитанниками; с сотрудниками;
- и другие документы по охране труда.

8.2. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников ДОУ. Отмененные документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

8.3. Работники имеют право доступа к документам, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

9. Передача и обмен информацией об охране труда

9.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в ДОУ.

9.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда в ДОУ содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда в ДОУ;
- рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников по охране труда.

9.3. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определены заведующим ДОУ. Заведующим также установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

9.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, являются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

9.5. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками ДОУ.

10. Анализ эффективности СУОТ и оценка результатов деятельности

10.1. Заведующий ДОУ через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий и оценку результатов по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач.

10.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

10.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в ДОУ;
- результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СУОТ;
- о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
- противопожарных тревогах;
- о количестве обученных работников ДОУ в отчетном году, данные об общей заболеваемости в ДОУ за год, число человек-дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;
- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками ДОУ и профессиональными заболеваниями;

- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.
- 10.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией ДОО должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения членов комиссии по охране труда, а также работников для принятия надлежащих мер.
- 10.5. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.
- 10.6. Заведующий ДОО по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:
- определяет потребность в ресурсах;
 - проводит пересмотр основных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения и целей, планов в области охраны труда;
 - осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
 - ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
 - разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.
- 10.7. По результатам анализа со стороны заведующего ДОО дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.
- 10.8. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ заведующим ДОО должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда, работников ДОО.

11. Улучшение функционирования СУОТ

- 11.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.
- 11.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

- 11.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ заведующий ДОУ определяет с учетом специфики деятельности ДОУ в локальном акте о создании своей СУОТ.
- 11.4. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ заведующий ДОУ устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.
- 11.5. Корректирующие действия необходимо разрабатывать в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.
- 11.6. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:
- улучшения показателей деятельности ДОУ в области охраны труда;
 - поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
 - доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности ДОУ по постоянному улучшению СУОТ.
- 11.7. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать отдельно друг от друга.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа.
- 12.2. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.
- 12.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица ДОУ обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда.
- 12.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники ДОУ при приеме на работу.

**Перечень опасностей и мер
по управлению ими в рамках СУОТ в МБДОУ ДС №72 «Акварель»**

№ п/п	Опасность	Опасное событие	Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Скользкие, обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности	Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	<p>Использование противоскользких напольных покрытий</p> <p>Использование противоскользких покрытий для малых слоев грязи</p> <p>Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, решеток и другое)</p> <p>Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению</p> <p>Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение вентиляции воздуха)</p> <p>Нанесение противоскользких средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)</p> <p>Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)</p> <p>Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)</p>

			Выполнение инструкций по охране труда
			Обеспечение специальной (рабочей) обувью
2	Обрушение наземных конструкций	Травма в результате заваливания или раздавливания	Соблюдение требований безопасности при монтаже наземных конструкций
			Соблюдение правил эксплуатации наземных конструкций
			Постоянное получение данной информации от сторонних источников – службы ГО и ЧС
			Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов
3	Естественные природные подземные толчки и колебания земной поверхности, пожары	Травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара	Соблюдение требований безопасности при монтаже наземных конструкций
			Соблюдение правил эксплуатации наземных конструкций
			Постоянное получение данной информации от службы ГО и ЧС
			Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов
			Своевременное прекращение работы и оставление наземного сооружения до его разрушения

4	Транспортное средство	Наезд транспорта на человека	<p>Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории ДООУ, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности</p> <p>Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека</p> <p>Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей</p>
5	Подвижные части машин и механизмов	Удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования	<p>Применение средств индивидуальной защиты специальных рабочих костюмов, халатов или роб, исключающих попадание свисающих частей одежды на быстродвижущиеся элементы производственного оборудования</p> <p>Применение предупредительной сигнализации</p> <p>Допуск к работе работника, прошедшего обучение и обладающего знаниями в объеме предусмотренным техническим описанием данного оборудования и общими правилами безопасности</p>

		<p>Определение круга лиц, осуществляющих контроль за состоянием и безопасной эксплуатацией движущихся элементов производственного оборудования</p>
		<p>Проведение, в установленные сроки, испытания производственного оборудования специальными службами государственного контроля</p>
		<p>Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда</p>
<p>6. Воздействие на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ</p>	<p>Заболевания кожи (дерматиты)</p>	<p>Механизация и автоматизация процессов</p>
		<p>Изменение производственного процесса</p>
		<p>Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса</p>
		<p>Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда</p>
		<p>Использование средств индивидуальной защиты</p>
		<p>Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах</p>

		Правильное применение СИЗ
	Ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, утверждение правил поведения на рабочих местах
		Правильное применение СИЗ
	Тепловой удар при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, утверждение правил поведения на рабочих местах
		Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при повышении температуры воздуха.
	7. Поверхности, имеющие высокую температуру	Тепловой удар от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру
		Правильное применение СИЗ
		Рациональное чередование режимов труда и отдыха

			<p>Применение вентиляции</p> <p>Рациональное размещение оборудования</p> <p>Использование СИЗ: спецодежды, спецобуви, средств защиты рук и головных уборов.</p>
8. Прямое воздействие солнечных лучей	Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы	<p>Организация обучения, инструктаж, стажировки, проверки знаний, утверждение правил поведения на рабочих местах</p> <p>Ношение головных уборов</p>	
9. Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации	Психоэмоциональные перегрузки	<p>Обеспечение равного распределения задач</p> <p>Обеспечение четкого распределения задач и ролей</p> <p>Поручение достижимых целей</p> <p>Планирование регулярных встреч коллектива</p> <p>Оперативное разрешение конфликтов</p> <p>Организация повышения квалификации</p> <p>Формирование взаимного уважения</p>	
10	Животные	Укус животного	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда

			Размещение плакатов (табличек) с предупредительными надписями
			Оснащение медкабинета аптечкой с набором профилактических средств
		Травма, нанесенная зубами и когтями животного	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
			Размещение плакатов (табличек) с предупредительными надписями
			Оснащение медкабинета аптечкой с набором профилактических средств
11	Электрический ток	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением	Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение табличек, указателей и знаков безопасности
		Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования	Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение табличек, указателей и знаков безопасности

		Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение табличек, указателей и знаков безопасности
		Воздействие электрической дуги	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
	Шаговое напряжение	Поражение электрическим током	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
	Искры, возникающие вследствие накопления статического электричества, в том числе при работе во взрыво-пожароопасной среде	Ожог, пожар или взрыв при искровом зажигании взрыво-пожароопасной среды	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
			Применение знаков безопасности, исключение источников искрообразования во взрыво-пожароопасной среде
12	Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц	Психофизическая нагрузка	Исключение нежелательных контактов при выполнении работ
			Определение задач и ответственности
			Учет, анализ и оценка инцидентов
			Пространственное разделение
			Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение
			Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации ("тревожные кнопки")

			Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций
			Защита доступа к особо ценным вещам, документам
			Прохождение обучения по оказанию первой помощи
			Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками