

## **ПРИНЯТО**

на заседании Совета  
Учреждения МБДОУ ДС №72  
«Акварель» протокол от  
18.04.2022 г. № 8

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
МБДОУ ДС №72 «Акварель» от  
20.04.2022 г. № 73

# **Положение о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №72 «Акварель» Старооскольского городского округа**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №72 «Акварель» Старооскольского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236»;
- административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации

Старооскольского городского округа Белгородской области от 18.04.2022 г. № 1708 (далее — Регламент)

- Уставом МБДОУ ДС №72 «Акварель».

1.2. Положение принято в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.3. Положение определяет правила приема в МБДОУ ДС №72 «Акварель» на получение дошкольного образования.

1.4. Положение обеспечивает прием в образовательное учреждение воспитанников имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ ДС №72 «Акварель», в котором уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников образовательной организации имеют следующие права:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом организацией.

## **2. Приём в ДОУ**

2.1. В МБДОУ ДС № 72 «Акварель», в соответствии с Уставом, принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.2. Прием в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» осуществляется на основании полученных заведующим МБДОУ ДС № 72 «Акварель» списков для комплектования, согласованных муниципальным Управляющим Советом в сфере образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, для комплектования групп общеразвивающей направленности.

2.4. Информирование родителей (законных представителей), дети которых вошли в список для зачисления в группы общеразвивающей направленности, производится заведующим МБДОУ ДС № 72 «Акварель» по телефону или путем направления уведомления по электронному адресу заявителя при наличии данных E-mail, указанных на портале муниципальных услуг. (Приложение №1).

2.5. Зачисление детей в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» осуществляется

заведующим МБДОУ ДС № 72 «Акварель» или уполномоченным им должностным лицом на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №2) с предоставлением следующих документов:

2.5.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5.2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.5.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.5.4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.5.5. Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5.6. Медицинская карта несовершеннолетнего (в случае отсутствия медицинской карты - предоставление выписки проведения профилактических прививок, справки о состоянии здоровья ребёнка).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.6.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.6.2. Дата и место рождения ребенка;

2.6.3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

2.6.4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка);

2.6.5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.6.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.6.7. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

2.6.8. Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;

2.6.9. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;

2.6.10. Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

2.6.11. Направленность дошкольной группы;

2.6.12. Необходимый режим пребывания на обучение;

2.7. Форма заявления размещается в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» на

информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ДС № 72 «Акварель»;

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ ДС № 72 «Акварель» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется, также, в заявлении согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ в личном деле ребёнка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11.1. Медицинская карта несовершеннолетнего (в случае отсутствия медицинской карты - предоставление выписки проведения профилактических прививок, справки о состоянии здоровья ребёнка).

2.12. оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ ДС № 72 «Акварель» или уполномоченному им должностному лицу в течение тридцати календарных дней с момента информирования Оператором Управления образования или заведующим МБДОУ ДС № 72 «Акварель».

2.13. В случае непредоставления родителем (законным представителем) документов для зачисления ребенка в ДОУ в течение тридцати календарных дней с момента его информирования Оператором Управления образования или заведующим МБДОУ ДС № 72 «Акварель» о предоставлении места, это место считается свободным и предоставляется другому ребенку в порядке, установленном Регламентом.

2.14. За родителем (законным представителем) сохраняется право на получение места в МБДОУ ДС № 72 «Акварель», и при наличии запроса от родителей (законных представителей), ребенку повторно предоставляется место в ДОУ в соответствии с порядком, установленным Регламентом.

2.15. Заявление о приеме в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем МБДОУ ДС №72 «Акварель» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» (Приложение №3).

2.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ ДС № 72 «Акварель», перечне представленных документов (приложение №3). Расписка

заверяется подписью должностного лица МБДОУ ДС №72 «Акварель», ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ ДС № 72 «Акварель».

2.17. При приеме ребенка в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон (Приложение №4). Ребенок считается принятым в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» со дня подписания договора.

2.18. Необходимым условием для зачисления ребенка в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» является согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.19. Заведующий МБДОУ ДС № 72 «Акварель» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС № 72 «Акварель», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов.

2.21. В случае отказа родителя (законного представителя) от предложенного в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» места, родителем (законным представителем) пишется заявление об отказе от места (Приложение №5).

2.22. Контроль за движением контингента воспитанников в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» ведется в Книге учета движения детей (Приложение №6).

2.23. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» в случае болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей.

### **3. Контроль за приемом детей на обучение по образовательным программам**

3.1. Контроль за приемом детей на обучение по образовательным программам осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и на основании муниципальных нормативных правовых актов.

### **4. Положение перевода**

4.1. Перевод детей групп общеразвивающей направленности осуществляется по истечении учебного года в следующую возрастную группу на основании приказа заведующего МБДОУ ДС № 72 «Акварель».

4.2. Перевод детей в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №7) на основании рекомендаций и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

4.3. Перевод детей из одной дошкольной организации в другую осуществляется в соответствии с порядком перевода (п.3.9. Регламента).

### **5. Положение отчисления**

5.1. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава МБДОУ ДС № 72 «Акварель» на основании заявления родителей (законных

представителей) воспитанника (Приложение №8) и приказа заведующего МБДОУ ДС № 72 «Акварель» с соответствующей записью в книге учета движения воспитанников.

5.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ ДС № 72 «Акварель» возможно:

5.2.1. В связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 72 «Акварель» и переходом в общеобразовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ ДС № 72 «Акварель».

5.2.3. В случае ликвидации ДОУ.

## **6. Положение регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией МБДОУ ДС № 72 «Акварель», разрешаются Учредителем.

6.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Контроль за комплектованием МБДОУ ДС № 72 «Акварель» и соблюдением данного Положения осуществляет управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета Учреждения и утверждаются приказом МБДОУ ДС № 72 «Акварель».

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. Положение действует до принятия нового Положения.

## Приложение №1

к Положению приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ДС № 72 «Акварель»

### Форма уведомления о предоставлении места в МБДОУ ДС № 72 «Акварель»

#### Уведомление

о предоставлении места в МБДОУ ДС № 72 «Акварель»

Настоящим уведомляется

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

в том, что \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Зарегистрированному на Портале муниципальных услуг за номером № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_ 20\_\_ г. предоставлено место в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При получении настоящего уведомления Вам необходимо в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления обратиться к заведующему МБДОУ ДС № 72 «Акварель».

Информацию о днях и часах приема заведующего МБДОУ ДС № 72 «Акварель»

Вы можете узнать на сайте: [akvarel-72.ucoz.ru](http://akvarel-72.ucoz.ru) или позвонив по контактному телефону 8(4725)43-10-32.

Дата:

Заведующий МБДОУДС№72 «Акварель»

Е.В. Чуева

**Приложение №2**  
к Положению приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования, перевода и  
отчисления воспитанников МБДОУ  
ДС № 72 «Акварель»

**Форма заявления о приеме ребенка в ДОУ**

Заведующему  
МБДОУ ДС № 72 «Акварель»  
Е.В. Чуевой

(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего по адресу:

телефон:

**З А Я В Л Е Н И Е** \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата, место рождения) свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении)  
проживающего по адресу:

в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов РФ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество мамы \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество папы \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(подпись) (дата)

С уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 «Акварель» Старооскольского городского округа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника, распорядительным актом управления образования администрации Старооскольского городского округа о закреплённой территории от 30.03.2022г. № 440. ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.  
(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.  
(подпись) (дата)

С обработкой персональных данных, предоставленных мною заведующему МБДОУ ДС № 72 «Акварель», включая все действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (не) согласен (на).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.  
(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.  
(подпись) (дата)

**Приложение №3**  
к Положению приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования, перевода и  
отчисления воспитанников МБДОУ  
ДС № 72 «Акварель»

**Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме  
детей в МБДОУДС №72 «Акварель»**

№	Дата регистрации	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребёнка, дата рождения	Домашний адрес, телефон	Льготы для получения места в ДОУ	Подпись заявителя о получении уведомления

**Форма расписки в получении документов на поступление ребёнка**  
Регистрационный №

№ п/п	Перечень документов
1.	Заявление
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), заключение ТПМПК (при необходимости)
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка
4.	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (нужное подчеркнуть)
5.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка

Заведующий (уполномоченное лицо)

МБДОУ ДС № 72 «Акварель» \_\_\_\_\_ Чуева Е.В

ФИО заявителя, подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**Журнал  
приема заявлений о зачислении в МБДОУ ДС №72 «Акварель»**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. заявителя	Регистр № заявлен ия	Прилагаемые документы к заявлению	Роспись заявителя о получении расписки
				<p>Копии документов: Свидетельство о рождении _____</p> <p>Паспорт на имя _____</p> <p>Свидетельство о регистрации по месту жительства _____</p> <p>Оригиналы документов: Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка _____</p> <p>Заключение ТПМПК _____</p>	

**Приложение №4**  
к Положению приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования, перевода и  
отчисления воспитанников МБДОУ ДС  
№ 72 «Акварель»

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Старый Оскол

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 «Акварель» Старооскольского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ ДС №72 «Акварель») на основании лицензии от "30" марта 2017 г. Серия 31Л01 № 0002318, регистрационный №8507, (приложение к лицензии от 30 марта 2017 г. Серия № 31П01 № 0004248, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Чуевой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество(при наличии) законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) , дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется принять несовершеннолетнего Воспитанника на обучение по образовательной (-ым) программе(-ам) дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), осуществлять присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ ДС №72 «Акварель», а Заказчик обязуется вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ ДС №72 «Акварель».

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС № 72 «Акварель».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ ДС №72 «Акварель» - 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье); длительность работы – 13 часов; график работы – с 6.30 до 19.30 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности (нужное подчеркнуть).

1.6.1. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, воспитанник может быть переведен в другую возрастную группу «в целях соблюдения прав участников образовательных отношений при организации вакцинации воспитанников против полиомиелита».

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. При уменьшении количества детей в летний период объединять группы.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ ДС №72 «Акварель», в том числе в формировании образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам реализации образовательной программы;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ ДС №72 «Акварель», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ ДС №72 «Акварель», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ ДС №72 «Акварель» в период его адаптации от 10 минут до 2-х часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ ДС №72 «Акварель» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ ДС №72 «Акварель».

2.2.8. Получать компенсацию за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ ДС №72 «Акварель», реализующем основную образовательную программу (один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ ДС №72 «Акварель»).

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в МБДОУ ДС №72 «Акварель» в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности (нужное подчеркнуть).

2.3.2. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.3. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником во время его пребывания в МБДОУ ДС №72 «Акварель».

2.3.4. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ ДС №72 «Акварель», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом

Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.6. Информировать Заказчика об изменениях размера платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ ДС №72 «Акварель» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 5-разовое ежедневное питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.13. Обеспечить условия для медицинского обслуживания Воспитанника медицинскими работниками МБДОУ ДС №72 «Акварель» и органами здравоохранения.

2.3.14. Обеспечить гигиенические и противоэпидемические мероприятия в МБДОУ ДС №72 «Акварель».

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1-го сентября каждого учебного года.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ ДС №72 «Акварель» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ ДС №72 «Акварель».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ ДС №72 «Акварель» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ ДС №72 «Акварель» или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ ДС №72 «Акварель» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя МБДОУ ДС №72 «Акварель», либо согласовать список лиц, имеющих право передавать и забирать Воспитанника из МБДОУ ДС №72 «Акварель», не имеют право забирать Воспитанника лица, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Приводить Воспитанника в МБДОУ ДС №72 «Акварель» в опрятном виде, чистой одежде и обуви до 08.00 часов. Воспитанник должен иметь сменную одежду и обувь.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ ДС №72 «акварель» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с календарным графиком работы МБДОУ ДС №72 Акварель» с учётом перерасчёта родительской платы за предыдущий месяц согласно табелю учёта посещаемости детей.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа каждого месяца за текущий месяц.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанников, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (на основании обращения родителя (законного представителя) в МБДОУ ДС №72 «Акварель» с заявлением в письменном виде;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанников и ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20\_\_\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

МБДОУ ДС № 72 «Акварель»

Адрес: г. Старый Оскол, м-н Лесной д. 20

Телефон: 8 (4725) 43-10-32

Е-mail: dou72@so.belregion.ru.

ИНН 3128032308

ОГРН 1023102365220

Л/С 20266020192

Банк получателя Отделение Белгород Банка России

УФК по Белгородской области г. Белгород

Р/С 40701810145251000057

Заведующий МБДОУ

ДС № 72 «Акварель»

\_\_\_\_\_/Чуева Е.В./

### Заказчик:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

С условиями договора согласен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_



**Приложение №5**  
к Положению приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования, перевода и  
отчисления воспитанников МБДОУ  
ДС № 72 «Акварель»

**Форма заявления об отказе от предложенного места в ДОУ**

Начальнику управления  
образования администрации  
Старооскольского городского  
округа \_\_\_\_\_

родителя (ФИО) проживающей (его)  
по адресу: \_\_\_\_\_

заявление.

Я, (ФИО), отказываюсь от места в МБДОУ ДС № 72 «Акварель», предложенного моему ребенку

(ФИО ребенка (полностью), число, месяц, год рождения)

на основании решения муниципального Управляющего Совета администрации Старооскольского городского округа в связи с изменением желаемой даты поступления на следующий год \_\_\_\_, с сохранением даты постановки на учет ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

**Приложение №6**  
к Положению приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования, перевода и  
отчисления воспитанников МБДОУ  
ДС № 72 «Акварель»

**Форма Книги учета движения детей на учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях			
				ФИО матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	ФИО отца	Место работы, должность, контактный телефон отца

Откуда ребёнок прибыл	Дата зачисления ребёнка в детский сад	Дата и протокола, приказа номер	Дата и выбытия причина	Дата и номер приказа о выбытии
-----------------------------	--	--	------------------------------	-----------------------------------

**Приложение №7**  
к Положению приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования, перевода и  
отчисления воспитанников МБДОУ  
ДС № 72 «Акварель»

**Форма заявления о переводе в группу компенсирующей направленности**

Заведующему МБДОУ ДС № 72  
«Акварель»  
Е.В. Чуевой  
родителя \_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с заключением ТПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу  
перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения из группы  
№ \_\_\_\_\_ в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями

речи.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение №8**  
к Положению приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования, перевода и  
отчисления воспитанников МБДОУ  
ДС № 72 «Акварель»

Заведующему МБДОУ  
ДС №72 «Акварель»  
Чуевой Е.В.

родителя \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

телефон \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

из МБДОУ ДС № 72 «Акварель» \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)